

г. Темрюк

«21» октября 2010 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «РОСМОРПОРТ», от имени которого выступает Таманский филиал ФГУП «РОСМОРПОРТ», именуемое в дальнейшем у «**Предприятия**», в лице Директора Таманского филиала Предприятия Якушева Сергея Николаевича, действующего на основании Положения о Таманском филиале Предприятия, доверенности от 26.08.2008 г. № 1556, с одной стороны, и ЗАО «**Верп**», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице и.о.Генерального директора Общества Тисова Артема Евгеньевича, действующего на основании Устава Общества, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является определение порядка, а также прав и обязанностей Сторон в связи с производственной деятельностью судов, обслуживаемых Заказчиком (в дальнейшем - «Суда»), где «**Предприятие**» предоставляет комплекс возмездных услуг (швартовые, буксирные работы и пр.) силами судов портофлота мощностью от 300 до 1800 л.с. или привлеченными силами по обслуживанию объектов Заказчика на акватории портов Темрюк, Кавказ, Тамань, а также по ФВК 50-52 из/в 455-й район якорной стоянки и РПР «Таманский» по тарифам, указанным в настоящем договоре.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности «**Предприятия**»:

2.1.1. Предоставлять Заказчику для собственных хозяйственных целей суда портофлота в годном к плаванию и оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Качественно и в согласованные сроки оказать услуги для Заказчика согласно комплексу услуг, выполняемых «**Предприятием**» в рамках настоящего договора.

2.1.3. По окончании месяца на основании первичных документов (буксирная квитанция, приказ-задание, наряд, акт, справка или выписка из судового журнала и пр.) выставить Заказчику счет для оплаты.

2.1.4. По письменному требованию Заказчика предоставлять ему копии документов, подтверждающих выполнение работ (буксирная квитанция, приказ-задание, наряд, акт, справка или выписка из судового журнала и пр.).

### 2.2. Обязанности Заказчика.

2.2.1. Заказывать на возмездной основе работы у «**Предприятия**».

2.2.2. Принимать от своего имени и за свой счет на себя обязанности по оплате выполненных «**Предприятием**» услуг.

2.2.3. Своевременно производить оплату счетов «**Предприятия**» за оказанные услуги по действующим тарифам и сроки, установленные настоящим договором.

2.2.4. Содействовать в оформлении документов за оказанные «**Предприятием**» услуги.

2.2.5. Представитель Заказчика обязан прибыть на «**Предприятие**» и получить выставленный счет-фактуру не позднее следующего рабочего дня после ее регистрации.

2.2.6. Предоставлять за свой счет Капитану порта и капитану Судна метеоинформацию в случае заказа услуг у «**Предприятия**», определенных настоящим договором.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг «**Предприятия**» определяется исходя из Ставок определенных Распоряжением Предприятия № 11-р от 16 ноября 2009 г., и «Положением о порядке применения предельных тарифов на оказание Таманским филиалом ФГУП «Росморпорт» буксирных услуг» от 09 июня 2006 г. Оплата производится в рублях по выставленному счету «**Предприятием**».

3.2. Основанием для выставления счета-фактуры за оказанные услуги является буксирная квитанция, приказ-задание подписанные капитаном судна, либо, при их отсутствии, выписка из судового журнала судов портофлота. Приказ-задание подтверждается «**Заказчиком**» не позднее одного рабочего дня в диспетчерском центре «**Предприятия**».

3.3. Датой выставления счета-фактуры считается дата его регистрации у «**Предприятия**».

3.4. Заказчик производит оплату по выставленным счетам-фактурам в течение 3 (трех) банковских дней с даты регистрации счета-фактуры у «**Предприятия**».

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет у «**Предприятия**».

3.6. По согласованию с «**Предприятием**» допускается перечисление Заказчиком денежных средств по предстоящим работам в форме предоплаты по выставленному счету, с дальнейшим уточнением и сверкой со счетом - фактурой на фактически выполненные работы.

3.7. Банковские операции по перечислению платежей оплачивает Заказчик.

3.8. В срок до 7 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, «**Предприятие**» и Заказчик ежеквартально производят сверку расчетов и платежей, по результатам которой составляется двухсторонний акт с указанием количества дней погашения денежных обязательств по каждому счету.

3.9. При неоплате или несвоевременной оплате «**Предприятие**» имеет право сверх суммы платежа, предъявить Заказчику к оплате неустойку в виде пени в размере 0,5 % за каждый день просрочки от неоплаченной суммы либо от несвоевременно оплаченной суммы (но не выше суммы основного долга), а Заказчик в этом случае обязан уплатить «**Предприятию**» указанную неустойку.

3.10. За несвоевременную оплату счетов, а также невыполнение Заказчиком порядка расчетов по настоящему договору, «**Предприятие**» имеет право приостановить действие настоящего договора до полного исполнения Заказчиком денежных обязательств перед у «**Предприятием**»

3.11. В случае отказа Заказчика или капитана судна, обслуживаемого Заказчиком, от ранее заказанных услуг, в тот момент, когда у «**Предприятия**» уже приступило к их оказанию, Заказчик оплачивает отмененные услуги по фактически затраченному времени. Затраченное время подтверждается выпиской из судового журнала судов портафлота.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. При сдаче работ согласно п.1.1. настоящего договора «**Предприятие**» представляет «Заказчику» акт сдачи-приемки оказанных услуг оформленный надлежащим образом.

4.2. Акт сдачи-приемки подтверждается «Заказчиком» не позднее одного рабочего дня в диспетчерском центре «**Предприятия**» .

4.3. «Заказчик» в течение 3-х календарных дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг от «**Предприятия**», подписывает акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет «Исполнителю» письменный мотивированный отказ. В случае письменного мотивированного отказа «Заказчика» от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Стороны в течение трех рабочих дней составляют двухсторонний протокол разногласий, с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае неполучения «**Предприятием**» акта сдачи-приемки оказанных услуг оформленного надлежащим образом или обоснованного отказа в сроки указанные п. 4.3. настоящего договора, услуги указанные в п. 1.1. считаются выполненными.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с законодательством РФ и с условиями настоящего договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности по данному договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, доказывание которых ложится на Сторону, которая на них ссылается.

5.3. При систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, по настоящему договору, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с уведомлением Заказчика за 10 (десять) календарных дней.

#### 6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. «**Предприятие**» вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- задержка по вине Заказчика оплаты по настоящему Договору более чем на 10 дней от даты, установленной в Договоре;
- утраты Заказчиком возможности финансирования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке, если одна из Сторон не исполняет обязательства по данному договору, предупредив другую Сторону за 10 (десять) календарных дней.

6.3. «**Предприятие**» также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки или иные существенные отступления от условий настоящего договора.